



REQUIREMENTS FOR UTILITY SERVICES

1. Customer needs to provide

- a. Deed or proof of ownership for home owners (realtors have proper forms needed)
- b. Lease Agreement or Landlord form (available in our office) for rental customers
- c. Housing Authority form (completed by case worker and faxed to our office) for housing assisting customers
- d. Plumbing permit for new water/sewer taps

2. Identification (applicant and joint applicant)

- a. Must be 18 years of age
- b. Social Security card (alternatives other than social security cards; W-2 forms, Medicare card)
- c. Current driver's license or valid picture ID
- d. Tax ID number for commercial accounts

3. Signatures

The person(s) on the lease agreement/deed must be the one opening the account and must be present to sign work orders

4. Utility Deposits and Service Fees

- a. Water Deposit: \$50.00 Residential \$200.00 Commercial
- b. Gas Deposit: \$50.00 Residential \$200.00 Commercial
- c. Turn on fees: \$20.00 per service
- d. Late fees: \$10.00
- e. Trash Deposit: one month's service fee for one container based on frequency of collection (**Commercial Only**)
- f. In office payments by cash, check, or money order only

5. Schedule of Fees – Charges and Penalties

- a. Re-reads; no charge for the first re-read: \$20.00
- b. Illegal reinstatement of disconnected service: \$15.00
- c. Straight connection removal: \$30.00
- d. Meter reinstallation on straight connection: \$10.00

6. The Service Application must be completed providing all the information above

7. Customers with delinquent accounts either classified as a write off/bad debt account will need to pay the amount due prior to activating new services.

The account will not be activated unless ALL required information is provided.

109 W. Broadway, Del Rio, Texas 78840
ph: (830)774-8550 fax: (830)778-2062
www.cityofdelrio.com



SECTION A: APPLICANT INFORMATION

Name _____
(Last, First / Business Name)

Mailing Address _____

Home Phone _____ Cellular Phone _____

Email Address _____

Social Security # _____ Tax ID # _____

Driver's License # (State) _____ DOB _____

Service Address _____

Date To Connect _____ Own _____ Rent _____

Employer _____ Work Phone _____

Address, City, State & Zip Code _____

SECTION B: SPOUSE, JOINT OR OTHER PARTY INFORMATION

Name _____
(Last, First)

Home Phone _____ Cellular Phone _____ Social Security # _____

Driver's License # (State) _____ DOB _____

Employer _____ Work Phone _____

Address, City, State & Zip Code _____

SECTION C: LANDLORD INFORMATION

Name _____

Address, City, State & Zip Code _____

Home Phone _____ Cellular Phone _____

NOTICE

**Request for Confidentiality of Information Maintained by the
City of Del Rio Utilities Department**

Information in your City of Del Rio Utilities Department customer account record is generally considered public information under Texas Government Code, Chapter 552 (Public Information Act). However, the Texas Utilities Code, Chapter 182 (Rights of Utilities Customers), provides that a government-operated utility may not disclose personal information, or any information relating to the volume or units of utility usage or the amounts billed to or collected from a customer for utility usage, if the customer requests that the government-operated utility keep the information confidential.

_____ Yes, I hereby request confidentiality of my personal records

_____ No, I hereby rescind my request for confidentiality

Signature _____

Additional use of your personal information is to provide our customers with an Emergency Notification Alert (Currently Code Red). In the event of natural or manmade emergencies you will be notified of such events via home phone, cell phone or e-mail. As a courtesy, your name will be removed from the notification list if you so elect below.

_____ I hereby request that the City remove my contact information from any Emergency Notification Alert.

Signature _____

FOR OFFICE USE ONLY

Service Address _____

Acct Number _____

Landlord Contract/Home Owners Deed Yes _____ No _____

Date _____

Clerk _____



REQUISITOS PARA SOLICITAR SERVICIO

1. El cliente necesita proporcionar

- a. Escrituras o documento comprobante de propiedad (realtors tienen formas apropiadas necesitadas)
- b. Contrato de renta o impreso de Propietario (disponible de nuestra oficina) para los clientes de renta
- c. Impreso de Housing Authority (llenada por el tabajador del caso y enviada por telefax a nuestra oficina) para clientes que reciben asistencia de housing
- d. Permiso de la construccion/plomeria para nuevas conexiones del agua

2. Identificacion (solicitante y solicitante conjunto)

- a. Tarjeta de la Seguridad Social (alternativos de seguridad social; tarjeta de seguro con numero de seguro social y identificación militar)
- b. Licencia de manejo o identificación con retrato valido
- c. Numero de la identificacion del impuesto para las cuentas comerciales

3. Firmas

Persona(s) rentando o duenos(a) de propiedad deben ser los que abren la cuenta y deben estar presentes para firmar el orden de trabajo y depositos de utilidad

4. Depositos de Utilidad y Honorarios de Servicio

- a. Deposito del agua: \$50.00 Residencial \$200.00 Comercial
- b. Deposito del gas: \$50.00 Residencial \$200.00 Comercial
- c. Honorario para abrir: \$20.00 por servicio
- d. Honorario para cerrar: \$10.00 (incumplimiento/delincuente) por servicio
- e. Deposito de la basura: un honorario de servicio del mes para un envase basado en la frecuencia de la coleccion (Comercial solamente)
- f. Pagos en nuestra oficina, por efectivo, cheque, o giro solamente

5. Cargos y Sanciones de Utilidad

- a. Informacion de medidor; el preimer chequeo es gratis: \$20.00
- b. Restablecimiento por servicio desconectado ilegal: \$15.00
- c. Cuando medidor sea removido: \$30.00
- d. Reinstalación de medidor en conexión directa: \$10.00

6. Aplicacion de Solicitar Servicios tiene que estar llenado completo

7. Clientes con una deuda pendiente tendran que pagar la cantidad adeudada antes de la activacion de nuevos servicios.

La cuenta no sera abierta a menos que se proporcione TODA la informacion requerida



SECCION A: INFORMACION DE APLICANTE

Nombre _____
(Apellido, Primer / Nombre de Negocio)

Direccion de Correo _____

Telefono _____ Celular _____

Direccion Electronico _____

Seguro Social _____ Identificacion de Empuestos _____

Licencia de Manejar (Estado) _____ Fecha de Nacimiento _____

Direccion para Servicios _____

Fecha para Abrir Servicios _____ Duenos _____ Renta _____

Lugar de Trabajo _____ Telefono _____

Direccion, Ciudad, Estado,Codigo Postal _____

SECCION B: INFORMACION DE ESPOSO(A) O OTRA PERSONA QUE SEA RESIDENTE DE ESTE HOGAR

Nombre _____
(Apellido, Primer)

Telefono _____ Celular _____ Seguro Social _____

Licencia de Manejar (Estado) _____ Fecha de Nacimiento _____

Lugar de Trabajo _____ Telefono _____

Direccion, Ciudad, Estado, Codigo Postal _____

SECCION C: INFORMACION DE DUENO(A)

Nombre _____

Direccion, Ciudad, Estado, Codigo Postal _____

Telefono _____ Celular _____

AVISO

Solicitud de Confidencialidad de la Información Mantenido por el Ciudad de Del Rio
Departamento de Servicios Públicos

La información en su registro en el Ciudad de Del Rio Departamento de Utilidades generalmente se considera la información pública según el Código del Gobierno de Texas, Capitulo 522 (Ley de Información Publico.) Pero, el Texas Código de Servicios Públicos, Capitulo 182 (Derechos del Cliente) declara que servicios manejado por el gobierno, no puede revelar la información personal o ningún información del volumen, las unidades de uso de la utilidad, o las cantidades facturadas por el uso de los servicios públicos, si el cliente solicita que el servicio públicos manejado por el gobierno, mantiene la confidencialidad de la información.

_____ Si, solicito la confidencialidad de mis registros personales

_____ No, anulo la confidencialidad de mis registros personales

Firma _____

También se utiliza su información personal para facilitar los clientes con Notificaciones de Emergencia (Code Red) en el caso de emergencias naturales o provocada por el hombre. Usted será notificado de las emergencias a través del línea telefónica, celular, o correo electrónico. Si usted desea que se elimine de la lista de notificaciones marca abajo.

_____ Solicito que la Ciudad de Del Rio elimina mi información personal de cualquier Alerta de Notificación de emergencia.

Firma _____

FOR OFFICE USE ONLY/SOLO PARA USO DE LA OFICINA

Service Address _____

Acct Number _____

Landlord Contract/Home Owners Deed Yes _____ No _____

Date _____

Clerk _____