



## **REQUIREMENTS FOR UTILITY SERVICES**

### **1. Customer needs to provide**

- a. Deed or proof of ownership for home owners (realtors have proper forms needed)
- b. Lease Agreement or Landlord form (available in our office) for rental customers
- c. Housing Authority form (completed by case worker and faxed to our office) for housing assisting customers
- d. Plumbing permit for new water/sewer taps

### **2. Identification (applicant and joint applicant)**

- a. Must be 18 years of age
- b. Social Security card (alternatives other than social security cards; W-2 forms, Medicare card)
- c. Current driver's license or valid picture ID
- d. Tax ID number for commercial accounts

### **3. Signatures**

The person(s) on the lease agreement/deed must be the one opening the account and must be present to sign work orders

### **4. Utility Deposits and Service Fees**

- a. Water Deposit: \$50.00 Residential \$200.00 Commercial
- b. Gas Deposit: \$50.00 Residential \$200.00 Commercial
- c. Turn on fees: \$20.00 per service
- d. Late fees: \$10.00
- e. Trash Deposit: one month's service fee for one container based on frequency of collection (**Commercial Only**)
- f. In office payments by cash, check, or money order only

### **5. Schedule of Fees – Charges and Penalties**

- a. Re-reads; no charge for the first re-read: \$20.00
- b. Illegal reinstatement of disconnected service: \$15.00
- c. Straight connection removal: \$30.00
- d. Meter reinstallation on straight connection: \$10.00

### **6. The Service Application must be completed providing all the information above**

### **7. Customers with delinquent accounts either classified as a write off/bad debt account will need to pay the amount due prior to activating new services.**

**The account will not be activated unless ALL required information is provided.**

109 W. Broadway, Del Rio, Texas 78840  
ph: (830)774-8550 fax: (830)778-2062  
www.cityofdelrio.com



**SECTION A: APPLICANT INFORMATION**

Name \_\_\_\_\_  
(Last, First / Business Name)

Mailing Address \_\_\_\_\_

Home Phone \_\_\_\_\_ Cellular Phone \_\_\_\_\_

Email Address \_\_\_\_\_

Social Security # \_\_\_\_\_ Tax ID # \_\_\_\_\_

Driver's License # (State) \_\_\_\_\_ DOB \_\_\_\_\_

Service Address \_\_\_\_\_

Date To Connect \_\_\_\_\_ Own \_\_\_\_\_ Rent \_\_\_\_\_

Employer \_\_\_\_\_ Work Phone \_\_\_\_\_

Address, City, State & Zip Code \_\_\_\_\_

**SECTION B: SPOUSE, JOINT OR OTHER PARTY INFORMATION**

Name \_\_\_\_\_  
(Last, First)

Home Phone \_\_\_\_\_ Cellular Phone \_\_\_\_\_ Social Security # \_\_\_\_\_

Driver's License # (State) \_\_\_\_\_ DOB \_\_\_\_\_

Employer \_\_\_\_\_ Work Phone \_\_\_\_\_

Address, City, State & Zip Code \_\_\_\_\_

**SECTION C: LANDLORD INFORMATION**

Name \_\_\_\_\_

Address, City, State & Zip Code \_\_\_\_\_

Home Phone \_\_\_\_\_ Cellular Phone \_\_\_\_\_

**NOTICE**

**Request for Confidentiality of Information Maintained by the  
City of Del Rio Utilities Department**

Information in your City of Del Rio Utilities Department customer account record is generally considered public information under Texas Government Code, Chapter 552 (Public Information Act). However, the Texas Utilities Code, Chapter 182 (Rights of Utilities Customers), provides that a government-operated utility may not disclose personal information, or any information relating to the volume or units of utility usage or the amounts billed to or collected from a customer for utility usage, if the customer requests that the government-operated utility keep the information confidential.

\_\_\_\_\_ Yes, I hereby request confidentiality of my personal records

\_\_\_\_\_ No, I hereby rescind my request for confidentiality

Signature \_\_\_\_\_

Additional use of your personal information is to provide our customers with an Emergency Notification Alert (Currently Code Red). In the event of natural or manmade emergencies you will be notified of such events via home phone, cell phone or e-mail. As a courtesy, your name will be removed from the notification list if you so elect below.

\_\_\_\_\_ I hereby request that the City remove my contact information from any Emergency Notification Alert.

Signature \_\_\_\_\_

---

**FOR OFFICE USE ONLY**

Service Address \_\_\_\_\_

Acct Number \_\_\_\_\_

Landlord Contract/Home Owners Deed      Yes \_\_\_\_\_      No \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Clerk \_\_\_\_\_



## **REQUISITOS PARA SOLICITAR SERVICIO**

### **1. El cliente necesita proporcionar**

- a. Escrituras o documento comprobante de propiedad (realtors tienen formas apropiadas necesitadas)
- b. Contrato de renta o impreso de Propietario (disponible de nuestra oficina) para los clientes de renta
- c. Impreso de Housing Authority (llenada por el tabajador del caso y enviada por telefax a nuestra oficina) para clientes que reciben asistencia de housing
- d. Permiso de la construccion/plomeria para nuevas conexiones del agua

### **2. Identificacion (solicitante y solicitante conjunto)**

- a. Tarjeta de la Seguridad Social (alternativos de seguridad social; tarjeta de seguro con numero de seguro social y identificación militar)
- b. Licencia de manejo o identificación con retrato valido
- c. Numero de la identificacion del impuesto para las cuentas comerciales

### **3. Firmas**

Persona(s) rentando o duenos(a) de propiedad deben ser los que abren la cuenta y deben estar presentes para firmar el orden de trabajo y depositos de utilidad

### **4. Depositos de Utilidad y Honorarios de Servicio**

- a. Deposito del agua: \$50.00 Residencial \$200.00 Comercial
- b. Deposito del gas: \$50.00 Residencial \$200.00 Comercial
- c. Honorario para abrir: \$20.00 por servicio
- d. Honorario para cerrar: \$10.00 (incumplimiento/delincuente) por servicio
- e. Deposito de la basura: un honorario de servicio del mes para un envase basado en la frecuencia de la coleccion (Comercial solamente)
- f. Pagos en nuestra oficina, por efectivo, cheque, o giro solamente

### **5. Cargos y Sanciones de Utilidad**

- a. Informacion de medidor; el preimer chequeo es gratis: \$20.00
- b. Restablecimiento por servicio desconectado ilegal: \$15.00
- c. Cuando medidor sea removido: \$30.00
- d. Reinstalación de medidor en conexión directa: \$10.00

### **6. Aplicacion de Solicitar Servicios tiene que estar llenado completo**

### **7. Clientes con una deuda pendiente tendran que pagar la cantidad adeudada antes de la activacion de nuevos servicios.**

**La cuenta no sera abierta a menos que se proporcione TODA la informacion requerida**



**SECCION A: INFORMACION DE APLICANTE**

Nombre \_\_\_\_\_  
(Apellido, Primer / Nombre de Negocio)

Direccion de Correo \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Celular \_\_\_\_\_

Direccion Electronico \_\_\_\_\_

Seguro Social \_\_\_\_\_ Identificacion de Empuestos \_\_\_\_\_

Licencia de Manejar (Estado) \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento \_\_\_\_\_

Direccion para Servicios \_\_\_\_\_

Fecha para Abrir Servicios \_\_\_\_\_ Duenos \_\_\_\_\_ Renta \_\_\_\_\_

Lugar de Trabajo \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

Direccion, Ciudad, Estado,Codigo Postal \_\_\_\_\_

**SECCION B: INFORMACION DE ESPOSO(A) O OTRA PERSONA QUE SEA RESIDENTE DE ESTE HOGAR**

Nombre \_\_\_\_\_  
(Apellido, Primer)

Telefono \_\_\_\_\_ Celular \_\_\_\_\_ Seguro Social \_\_\_\_\_

Licencia de Manejar (Estado) \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento \_\_\_\_\_

Lugar de Trabajo \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

Direccion, Ciudad, Estado, Codigo Postal \_\_\_\_\_

**SECCION C: INFORMACION DE DUENO(A)**

Nombre \_\_\_\_\_

Direccion, Ciudad, Estado, Codigo Postal \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Celular \_\_\_\_\_

**AVISO**

**Solicitud de Confidencialidad de la Información Mantenido por el Ciudad de Del Rio**  
**Departamento de Servicios Públicos**

La información en su registro en el Ciudad de Del Rio Departamento de Utilidades generalmente se considera la información pública según el Código del Gobierno de Texas, Capitulo 522 (Ley de Información Publico.) Pero, el Texas Código de Servicios Públicos, Capitulo 182 (Derechos del Cliente) declara que servicios manejado por el gobierno, no puede revelar la información personal o ningún información del volumen, las unidades de uso de la utilidad, o las cantidades facturadas por el uso de los servicios públicos, si el cliente solicita que el servicio públicos manejado por el gobierno, mantiene la confidencialidad de la información.

\_\_\_\_\_ Si, solicito la confidencialidad de mis registros personales

\_\_\_\_\_ No, anulo la confidencialidad de mis registros personales

Firma \_\_\_\_\_

También se utiliza su información personal para facilitar los clientes con Notificaciones de Emergencia (Code Red) en el caso de emergencias naturales o provocada por el hombre. Usted será notificado de las emergencias a través del línea telefónica, celular, o correo electrónico. Si usted desea que se elimine de la lista de notificaciones marca abajo.

\_\_\_\_\_ Solicito que la Ciudad de Del Rio elimina mi información personal de cualquier Alerta de Notificación de emergencia.

Firma \_\_\_\_\_

---

**FOR OFFICE USE ONLY/SOLO PARA USO DE LA OFICINA**

Service Address \_\_\_\_\_

Acct Number \_\_\_\_\_

Landlord Contract/Home Owners Deed      Yes \_\_\_\_\_      No \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Clerk \_\_\_\_\_