



REQUIREMENTS FOR UTILITY SERVICES

1. Customer needs to provide

- a. Deed or proof of ownership for home owners (realtors have proper forms needed)
- b. Lease Agreement or Landlord form (available from our office) for rental customers
- c. Housing Authority form (completed by case worker and faxed to our office) for housing assistance customers
- d. Building/Plumbing permit for new water/sewer taps

2. Identification (applicant and joint applicant)

- a. Must be 18 years of age
- b. Social Security Card (alternatives other than social security cards; W-2 Forms or any other Government paperwork with Social Security Number listed)
- c. Current Driver's license or valid picture ID
- d. Tax ID number for commercial accounts

3. Signatures

The person(s) on the lease agreement/deed must be the one opening the account and must be present to sign work orders and pay utility deposits

4. Utility Deposits and Service Fees

- a. Water Deposit: \$50.00 Residential \$200.00 Commercial
- b. Gas Deposit: \$50.00 Residential \$200.00 Commercial
- c. Service fees: \$20.00 per service
- d. Late fees: \$10.00 (non-compliance/delinquent)
- e. Trash Deposit: one month's service fee for one container based on frequency of collection (**Commercial Only**)
- f. In office payments by cash, check, credit cards accepted are (Discover, MasterCard or Visa) or money order

5. Schedule of Fees - Charges and Penalties

- a. Re-Reads; no charge for the first re-read: \$20.00
- b. Illegal Reinstatement of Disconnected Service: \$15.00
- c. Straight Connection Removal: \$30.00
- d. Meter Reinstallation on Straight Connection: \$10.00

6. The Service Application must be completed providing all the information above

7. Customers with a delinquent account either classified as a write off/bad debt account will need to pay the amount due prior to activating new services.

The account will not be opened unless ALL required information is provided.



REQUISITOS PARA SOLICITAR SERVICIO

1. El cliente necesita proporcionar

- a. Escrituras o documento comprobante de propiedad (realtors tienen formas apropiadas necesitadas)
- b. Contrato de renta o impreso de Propietario (disponible de nuestra oficina) para los clientes de renta
- c. Impreso de Housing Authority (llenada por el tabajador del caso y enviada por telefax a nuestra oficina) para clientes que reciben asistencia de housing
- d. Permiso de la construccion/plomeria para nuevas conexiones del agua

2. Identificacion (solicitante y solicitante conjunto)

- a. Deber tener 18 anos de edad
- b. Tarjeta de la Seguro Social (alternativos de Seguro Social; forma W2 o un papel de gobierno con su numero de Seguro Social)
- c. Licencia de manejo o identificacion con retrato valido
- c. Numero de la identificacion del impuesto para las cuentas comerciales

3. Firmas

Persona(s) rentando o duenos(a) de propiedad deben ser los que abren la cuenta y deben estar presentes para firmar el orden de trabajo y depositos de utilidades

4. Depositos de Utilidad y Honorarios de Servicio

- a. Deposito del agua: \$50.00 Residencial \$200.00 Comercial
- b. Deposito del gas: \$50.00 Residencial \$200.00 Comercial
- c. Honorario para abrir: \$20.00 por servicio
- d. Honorario para cerrar: \$10.00 (incumplimiento/delincuente) por servicio
- e. Deposito de la basura: un honorario de servicio del mes para un envase basado en la frecuencia de la coleccion (Comercial Solamente)
- f. Pagos en nuestra oficina: efectivo, cheque, giros, o tarjeta de Discover, Mastercard o Visa

5. Cargos y Sanciones de Utilidad

- a. Informacion de medidor; el preimer chequeo es gratis: \$20.00
- b. Restablecimiento por servicio desconectado ilegal: \$15.00
- c. Cuando medidor sea removido: \$30.00
- d. Reinstalación de medidor en conexión directa: \$10.00

6. Aplicacion de Solicitar Servicios tiene que estar llenado complete con su informacion

7. Clientes con una deuda pendiente tendran que pagar la cantidad adeudada antes de la activacion de nuevos servicios.

La cuenta no sera abierta a menos que se proporcione TODA la informacion requerida